Додаток

до рішення Фонтанської сільської ради

від 01.04.2025 №2851-УІІІ

**Положення про порядок призначення та звільнення керівників комунальних підприємств Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**

**1.Загальні положення**

1.1. Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств комунальної власності Фонтанської сільської ради розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Питання про призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств комунальної власності Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі – Керівників) вносяться на розгляд сільської ради за наявності вакансії або обґрунтованих підстав для звільнення. Дія цього Положення поширюється на керівників всіх підприємств комунальної власності Фонтанської сільської ради.

1.3. Питання про призначення на посаду та звільнення з посади Керівників вирішуються виключно на сесіях сільської ради, з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України (далі КЗпПУ), інших законодавчих та нормативно- правових актів України та цього Положення.

1.4. З Керівником укладається строковий трудовий договір (контракт) у письмовій формі.

1.5. Положення визначає:

- порядок підготовки документів про призначення на посаду Керівників;

- порядок укладання строкового трудового договору (контракту) з Керівником;

* порядок звільнення з посади Керівника.

**2. Порядок призначення на посаду на умовах контракту, продовження терміну дії контракту, звільнення із займаної посади Керівників та внесення змін до умов контракту**

2.1. Керівники комунальних підприємств призначаються на посаду на умовах контракту виключно за рішенням Фонтанської сільської ради про погодження кандидатури Керівника.

2.2. Ініціатива щодо призначення на посаду керівника комунального підприємства на умовах контракту може виходити від сільського голови, постійних комісій сільської ради, депутатів ради, членів виконавчого комітету ради.

2.3. Контракт з керівником комунального підприємства укладається сільським головою після видання розпорядження про призначення на посаду та згідно із прийнятим Фонтанської сільської радою рішенням про погодження кандидатури Керівника на умовах контракту, і набуває чинності з дати, визначеної сторонами у контракті, але не раніше дати прийняття сільською радою рішення.

2.4. При укладанні контракту з керівником комунального підприємства угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки відповідності займаній посаді, окрім випадків, коли випробування, відповідно до законодавства, не встановлюється. Строк випробування визначається в рішенні сільської ради про погодження кандидатури на посаду керівника на умовах контракту.

2.5. Для розгляду питання призначення на посаду керівника комунального підприємства на ім’я голови сільської ради подається заява особи, яка претендує на дану посаду (з наданням згоди на обробку персональних даних) або ініціатор, що вносить пропозицію щодо кандидатури для призначення на посаду з відповідними додатками:

- особова картка (форма П-2);

- автобіографія;

- дві фотокартки розміром 3х4 см;

- копія диплома про вищу освіту або інші документи, що підтверджують освіту і підвищення кваліфікації, а також інші документи, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам на дану посаду;

- копія трудової книжки;

- копія паспорта;

- копія картки платника податків;

- копію військового квитка (для військовозобов'язаних);

- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік;

- інші документи, при необхідності.

У поданні зазначається прізвище, ім’я та по батькові, дата народження, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, ділові та інші якості і відомості про кандидата, пропозиції щодо терміну дії контракту, посада, на яку пропонується призначити кандидата. Заяви подані без відповідних документів до розгляду не приймаються. Всі документи подаються державною мовою.

2.6. Для розгляду питання про призначення на посаду керівників підприємств комунальної власності Фонтанської сільської ради ініціатор подає проект рішення про погодження призначення кандидатури керівника, який передається на розгляд постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської етики та регламенту. Постійна комісія сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської етики та регламенту розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для призначення, та подає висновок стосовно визначеної кандидатури і відповідний проект рішення на розгляд сесії. На підставі поданих документів та висновку постійної комісії сільської ради сесія сільської ради приймає рішення про погодження кандидатури на посаду Керівника.

2.7. У разі відмови у призначенні особи на посаду керівника комунального підприємства (неприйняття рішення про погодження кандидатури на посаду Керівника) сільська рада інформує претендента на посаду керівника або ініціаторів призначення про відмову.

**3. Зміст контракту**

3.1. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до збереження майна комунальної власності, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе керівником зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану.

3.2. Умови оплати праці, розмір надбавок керівникам комунальних підприємств визначаються у контракті, у відповідності до вимог чинного законодавства України з питань праці.

3.3. У контракті можуть бути визначені додаткові умови встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

3.4. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові виплати, не встановлені чинним законодавством України, за рахунок власних коштів підприємства (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо). При умові припинення контракту в зв'язку з виходом керівника на пенсію або одержання ним трудового каліцтва, можуть передбачатися компенсаційні виплати, окрім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних із відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

**4. Строк дії контракту, порядок продовження його дії та розірвання, звільнення керівника комунального підприємства**

4.1. Відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів, контракт з керівником підприємства укладається у письмовій формі на термін не менше, ніж один рік.

4.2. Дія контракту для керівника комунального підприємства починається з дати, визначеної у контракті сторонами, з урахуванням строку випробування, але не раніше дати прийняття радою рішення про погодження кандидатури на посаду Керівника комунального підприємства.

4.3. Строк випробування починається з дати укладання контракту і не може перевищувати трьох місяців. Якщо керівник комунального підприємства у період випробування був відсутній на роботі у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю або з інших поважних причин, строк випробування продовжується на відповідну кількість днів, протягом яких він був відсутній.

4.4. Якщо по закінченні терміну випробування не надійшли зауваження щодо відповідності керівника комунального підприємства займаній посаді, він вважається таким, що пройшов випробувальний термін. У разі встановлення протягом строку випробування невідповідності керівника комунального підприємства роботі, на яку його прийнято, питання про розірвання контракту виноситься на розгляд сесії сільської ради.

4.5. Контракт з керівником комунального підприємства може бути розірваний за ініціативою Керівника, сільського голови, постійних комісій сільської ради, депутатів сільської ради, членів виконавчого комітету ради, на підставах, встановлених чинним законодавством України, а також передбачених у контракті, шляхом прийняття відповідного рішення Фонтанською сільською радою.

4.6. При розірванні контракту на підставах, визначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством України, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

4.7. Закінченням терміну дії контракту є підставою для звільнення керівника із займаної посади та прийняття відповідного рішення Фонтанською сільською радою.

4.8. За два місяці до закінчення терміну дії контракту Керівник подає до сільської ради письмову заяву про призначення його на посаду та укладення Контракту на новий термін. У  випадку не надання у встановлений термін заяви питання про його призначення на посаду Керівника та укладення Контракту на новий термін не розглядається.

Заява Керівника розглядається постійною комісією сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської етики та регламенту, за позитивним висновком якої на розгляд сесії сільської ради виносяться відповідні проекти рішень про звільнення Керівника, в зв’язку з закінченням терміну дії контракту, та про його призначення Керівником і укладення з ним контракту на новий термін.

4.9. Керівник звітує на засіданнях постійних комісій сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради про виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна не рідше одного разу на рік.

4.10. Звільнення керівника із займаної посади за його ініціативою здійснюється на підставах, визначених трудовим законодавством України та умовами контракту.

4.11. Звільнення керівника здійснюється відповідним рішенням Фонтанської сільської ради. Одночасно з цим, у разі необхідності рішенням покладається виконання обов’язків Керівника на іншого працівника підприємства до прийняття рішення про призначення нового Керівника.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Контракт та додаткові угоди до нього складаються у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін, які підписали контракт.

5.2. Спори між сторонами по контракту розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3. При вирішенні питань, не визначених цим Положенням та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**